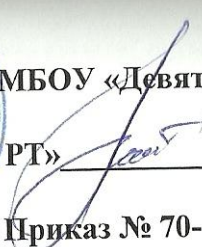


 УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Девятернинская ООШ
им.Л.Айтуганова АМР РТ»  /Габбасов А.Г./
Приказ № 70- О от 28.08.2025 г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «Девятернинская ООШ им.Л.Айтуганова АМР РТ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель внутришкольного контроля:

Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья обучающихся

Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализация Внутренней оценки качества образования по всем предметам учебного плана ОУ.
2. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющих отслеживать личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>АВГУСТ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Прием на вакантные места	Соблюдение требований Устава школы, Правил приема в школу	Тематический	Протоколы работы конкурсной комиссии	Зам директора	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий. Оформление помещений, планы проведения внеклассных мероприятий,	Зам директора	Административное

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, зам. директора по УВР ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Персональный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам	Введение в действие локальных актов школы, ведомости ознакомления
4	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году Курсы повышения квалификации	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году и уточнение графика и Составление списка педагогических работников план-графика на уч. год	Тематический персональный контроль прохождения КПК в соответствии с профстандартами и ФГОС ООО, ФОП	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам. директора руководители МО	Утвержденные рабочие Программы, приказ
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений и территории школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Начальник хозяйственного отдела	Собеседование

2.	Безопасность организации образовательного процесса в школе.	Обеспечение безопасности в образовательном учреждении, осуществление пропускного режима, работа системы видеонаблюдения.	Фронтальный	Проведение рейдов по проверки территории и помещений ОУ, проверка порядка ведения журналов учета посетителей, въезда транспорта на территорию и т.д.	Директор, заместитель директора, специалист по охране труда.	Приказ, акты, журналы проверки.
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по ОТ и ТБ, заместитель Директора, специалист по охране труда.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта, журнал.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения	Заместитель директора	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, старшая вожатая	Справка
3	Отчет по обеспечению выполнения законодательства РФ в части обеспечения обязательного общего образования, статистический отчет ОО-1	Комплексный анализ контингента обучающихся, кадрового состава согласно форме статистической отчетности ОО-1	Фронтальный	Контингент обучающихся, кадровый состав, материально-техническое оснащение	Директор школы, заместители директора	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

--	--	--	--	--	--	--

1	Мониторинговые работы (входной контроль) 5,7классы	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль).	Тематический		Заместитель директора, руководителя МО	Мониторинг, справка
2	Анализ тематических планов по всем предметам УП	Количество обязательных контрольных единиц.	Тематический, фронтальной	Тематические планы	Заместитель, руководители МО	Мониторинг, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зав. канцелярией	Индивидуальные собеседования
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зав. канцелярией	Проверка (1,5классы)
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов, правильность оформления журналов, распределение по группам.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Комплектование «групп здоровья»	Выполнение требований к организации уроков физической культуры в соответствии с «группами здоровья обучающихся»	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса «групп здоровья»	Заместитель директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора, социальный педагог	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	Выполнение требований к тарификации работников с учетом нагрузки, уровня образования, квалификации, стажа работы и пр.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, зам. директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Установление доплат и повышающих коэффициентов. Приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися, классными руководителями	Планы работы индивидуального сопровождения.	Тематический			Собеседование

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства в школе	Распределение дежурства по школе администрации, учителей-предметников, классных руководителей, учащихся.	Фронтальный	Графики дежурства	Заместитель директора	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

4.	Обучение и выполнение требований по ТБ и ОТ	Проверка проведения и заполнения журналов первичных инструктажей	Фронтальный	Журналы инструктажей, учета инструкций	Специалист по охране труда, педагог-организатор ОБЖ	Справка
<u>ОКТАБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Адаптация в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор школы, заместитель директора, психолог	Административное совещание. Справка, приказ
2	Тематический контроль 1 классов «Адаптация в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся в начальную школу	Адаптация первоклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	. Организация образовательного процесса в 1 классе	Директор школы, заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	Справки, анализ
3	1 (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Электронных журналов	Выполнение требований к ведению журналов Э	Фронтальный	Журнал ЭЖ	Заместители директора	Административное совещание Справка, приказ
2	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности	Заместитель директора	Собеседование

3	Проверка программ воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2025-2026 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора	Информация, собеседование, приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания обучающихся.	Работа по организации горячего питания обучающихся всех категорий	Фронтальный	Журналы брокеража, журнал работы дегустационной комиссии, табелей посещаемости, анкетирование обучающихся и родителей.	Заместитель директора, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов
<u>НОЯБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-8 классы	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию Учебной деятельности»	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 8класс	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 5,7,8-х классах	Тематический	Мониторинг 5,7,8 классы	Замдиректора по УВР	Справка об итогах проведения и анализ результатов
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала 2-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 2- 8- х классов	Заместители директора	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Контроль за работой учителей, проходящих аттестацию	Заседание комиссии аттестационной	Персональный	Творческий отчет. Анализ работы	Заместитель директора	Материалы аттестации, справка

2	Реализация плана курсовой подготовки и профессиональной переподготовки работников за 2025 год	Анализ плана, сверка удостоверений КПК, справок, сертификатов, дипломов ПК	Фронтальный	План, удостоверения ПК, КПК	Заместитель директора	Справка, план на 2025 год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями-предметниками	Заместитель директора, специалист по технике безопасности.	Информация
<u>ДЕКАБРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и детьми из социально незащищенных категорий, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора	Информация
2	Дистанционные олимпиады по предметам	Работа учителей –предметников по привлечению учащихся к участию в дистанционных олимпиадах	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора	Информация
3. Контроль за школьной документацией						

1	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль класса (по итогам 2 четверти)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные работы, посещение уроков, собеседование, проверка журналов	Заместители директора, руководители МО	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместители директора, руководители МО	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Объем Д/З, анкетирование	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ штатного расписания и кадрового состава	Анализ штатного расписания и кадрового состава	Тематический	Проверка тарификационных списков, собеседование с работниками, подготовка материалов к учебному плану 2025-2026 год	Директор школы, зам. директора, юристконсульт, специалист по кадрам	Справка, заявка на кадры, анализ курсовой подготовки за 2025 год

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, ЭВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, ЭВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, ЭВИ.	Зам. директора, классные руководители, медсестра	Административное совещание, справка, приказ
<u>ЯНВАРЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти	Итоги II четверти Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти.	Заместитель директора	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Повышение уровня обученности и качества знаний в школе.	Фронтальный	Индивидуальная работа учителей-предметников.	Заместитель директора, классные руководители	Административное совещание Мониторинг, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 7 класса «Формирование вычислительных навыков учеников основной школы»	Организация работы по формированию математических навыков обучающихся 6,7 классов	Тематический	Образовательный процесс в 7 классе	Заместитель директора, классные руководители 7 класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (5-8 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора, руководители МО	Собеседование, справка

2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания горячего питания школьников	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора, социальный педагог	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители	Административно совещание Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 8 класса «Подготовка учащихся 8 класса к ВПР»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей, проходящих аттестацию	Качество преподавания предметов в ОУ	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025-2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<u>ФЕВРАЛЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Контроль посещаемости и выполнения учебного плана обучающимися	Профилактика пропусков без уважительной причины	Тематический	Электронные журналы, медицинские справки учащихся, журналы домашнего обучения, журналы индивидуальной работы	Заместители директора	Педагогическое совещание, справка.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Успеваемость учащихся – кандидатов на стипендию Л.Айтуганова	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к стипендию	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора	Информация, собеседование
2	Контроль работы по формированию и развитию	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной	Тематический	Мониторинг 2-4классы	Замдиректора по УВР	Справка об итогах проведения

	функциональной грамотности	(компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 2-4-х классах				и анализ результатов
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-8 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-8 классов	Тематический	Классные журналы 1-8 классов	Заместитель директора	Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися с ОВЗ на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Повышение профессионального мастерства и компетенций педагогических работников	Анализ курсовой подготовки и планирование повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников	Тематический.	Анализ выполнения Графика курсовой подготовки	Директор школы	Административно совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований СанПиН и правил безопасности в кабинетах информатики, технологии	Анализ выполнение требований СанПиН	Тематический	Анализ графика работы кабинетов, журналов закрепления рабочих мест. Анализ санитарного состояния и освещенности кабинетов. Анализ журнала доступа к сети Интернет	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, руководители МО, заместитель директора	Приказ, справка, административное совещание

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Оценка математической грамотности и креативного мышления	Комплексная работа 8 класс	Тематический	Формирование математических навыков и метапредметных компетенций обучающихся	Администрация школы, учителя-предметники, руководители МО	Мониторинг, справка, приказ.
2	Внесение изменений в локальные акты школы (по необходимости)	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Внешний контроль	ВПР 4-8 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
---	------------------	----------------	--------------	----------------------------------	---	------------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора,	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	---------------------------------	------------------------	-------------------------------------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация горячего питания, выполнение контрактных обязательств по организации питания обучающихся и работников школы	Соблюдение требований к организации питания, выполнение контракта организации горячего питания в школе	Тематический	Документация, анкетирование	Заместитель директора	Административное совещание
---	---	--	--------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 уч. год	Тематический	Список учебников на 2026-2027 уч. год	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная тарификация на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год, анализ педагогических кадров (уровня квалификации, образования, преемственности и пр.)	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2026-2027 уч. год	Администрация	Предварительная тарификация работников
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах физики, английского языка, технологии, информатики	Предупреждение травматизма, выполнение требований СанПиН.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Заместитель директора, специалист по охране труда	Приказ, справка.
<u>АПРЕЛЬ</u>						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Внешний контроль	ВПР 4-8 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
2	Промежуточная итоговая аттестация 2-8-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора, руководители МО	Справка, приказ (в мае)
2. Контроль за школьной документацией						

1	Работа учителя с электронными журналами	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение учебных программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронные журналы	Администрация	Справка, приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы, заместители директора, начальник хозяйственного отдела	Административно совещание, информация, подготовка плана проведения ремонтных работ

<u>МАЙ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости и отдыху учащихся, подготовка к открытию летнего лагеря с дневным пребыванием на базе школы	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, подготовка оборудования, создание необходимых условий, обучение работников лагеря	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся, подготовка нормативных документов летнего лагеря.	Заместитель директора, директор ЛО, ЛТО.	Приказ, мониторинг летней занятости обучающихся школы, программа лагеря

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Внешний контроль	ВПР 4-8 классы	Тематический	Проверочные работы, анализ работ	заместитель директора руководители МО, учителя-предметники	Приказы, справки
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к выполнению и хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Проверка выполнения требований к выполнению, проверке, хранению материалов промежуточной итоговой аттестации	Фронтальный обобщающий	Пояснительные записки, материалы промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана, анализы выполнения работ, работы учащихся.	Администрация, руководители МО, учителя-предметники.	Административное совещание, анализы выполнения работ учителей – предметников, справка (в мае)
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, выполнение инструкции по ведению ЭЖ	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Администрация, руководители МО	Справка. приказ
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы спецкурсов по выбору, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора	Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся ОВЗ и их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся ОВЗ с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора	Административно е совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс», «О поощрении учащихся по итогам 2025-2026 учебного года»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2025-2026 учебном году, предварительная тарификация педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2025- 2026 уч. году	заместитель директора	Анализ работы МО
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся Школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора, заместитель	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение плана антитеррористической защищенности. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года, выполнение плана антитеррористической защищенности	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела, учитель ОБЖ	Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
<u>ИЮНЬ</u>						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, стендов	Заместитель директора	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг

2	Результаты промежуточной аттестации	Проверка ЭЖ, анализ результатов и материалов по промежуточной итоговой аттестации по всем предметам учебного плана школы за 2025-2026 учебный год, архивирование электронного журнала за 2025- 2026 учебный год	Фронтальный	Отчеты руководителей МО, отчеты учителей предметников, анализ материалов ЭЖ, фронтальная проверка наличия и архивирование письменных работ учащихся работ учащихся по промежуточной итоговой аттестации за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора	Мониторинг, аналитический отчет
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора	Собеседование , проверка личных дел
2	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования, объединений внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы ДО, внеурочной деятельности,	Заместитель директора	Собеседование , прием журналов
3	Электронные журналы.	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы.	Заместитель директора	Собеседование, прием журнала, справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						

1	Мониторинг, анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление мониторинга-анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора	Справка-мониторинг участия и результатов участия обучающихся школы в конкурсах, соревнованиях и т.д.
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте, мессенджерах	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка мониторинга-анализа работы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год Подготовка материалов к отчету «Самоанализ образовательной организации»	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Справка к отчету
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Реализация плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	директор школы, родительские комитеты классов	Акты готовности ОУ к началу учебного года

Промучеровано, проширо и сарпшено печатно
23.06.2014 г. листа (об)
Директор
МБОУ «Дзержинская СОШ им. Л. Ангуланова»
А. Г. Габеева

